

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „RADOSNY MALUCH” w Narzymiu

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub dziecięcy „Radosny Maluch” w Narzymiu zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 tj.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 tj.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Hłowo-Osada jest organem prowadzącym.

2. Nadzór nad działalnością klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Hłowo-Osada.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Narzymiu, ul. Kościelna 14, 13-240 Narzym.

4. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Hłowo-Osada.

5. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczętkach to: Klub Dziecięcy „Radosny Maluch” w Narzymiu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie jest opieką sprawowaną nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

3. Do zadań Klubu należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) tworzenie przyjaznego i bezpiecznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,

- 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach,
- 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku, 8) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 9) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- 11) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 12) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
- 13) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 14) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

4. Realizację zadań, o których mowa w ust.3 zapewnia kierownik Klubu.

§ 4. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymanie właściwej temperatury w salach (co najmniej +20C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 10) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, kierownikowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Klubem,
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

§ 5. Opiekę nad dziećmi w obiekcie Klubu i na zajęciach poza obiektem sprawują opiekunowie.

Rozdział 3.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 7. 1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych,
- 2) otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez kierownika Klubu.

3. O terminie zajęć rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie.

4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 8. 1. Zapisy do Klubu prowadzone są w okresie od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku.

2. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

§ 9. 1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu, zwanej dalej kartą zgłoszenia.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, z zastrzeżeniem w ust. 3 i 4, określa regulamin wydawany przez Kierownika Klubu.

3. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy, złożoną z co najmniej trzech osób.

4. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 10. 1. Do klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Iłowo-Osada.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci (z zachowaniem warunku wskazanego w ust. 1):

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) - 10 punktów;
- 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności - 10 punktów;
- 3) umieszczone w rodzinach zastępczych - 3 punkty;
- 4) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - 3 punkty;
- 5) których oboje rodziców pracują – 2 pkt.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Klubu, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność dostarczenia kompletu podpisanych dokumentów.

4. Dzieci uczęszczające do Klubu, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Hłowo-Osada, nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.
 5. W trakcie prowadzenia kolejnej procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu może powołać komisję rekrutacyjną.
 6. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.
 7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.
 8. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 11. W przypadku powzięcia przez kierownika informacji o nieobecności dziecka w klubie trwającej minimum miesiąc, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
- § 12. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.
- § 13. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Klubu zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.
- § 14. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Hłowo-Osada będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Hłowo-Osada i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU

- § 15. 1. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Hłowo-Osada w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Hłowo-Osada.
 3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
 4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
 5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.
- § 16. Szczegółowa organizacja pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny klubu nadawany przez kierownika Klubu.

Rozdział 6.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE

- § 17. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.
- § 18. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie ustala Rada Gminy Hłowo-Osada w drodze odrębnej uchwały.
2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.
 3. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Klubie.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania kierownika Klubu o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka

w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie do godz. 8.00.

5. W przypadku braku powiadomienia, odliczenie o którym mowa w ust.3 nie przysługuje .

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Majątek Klubu stanowi mienie komunalne Gminy Iłowo-Osada.

Rozdział 8. NADZÓR I KONTROLA

§ 20. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Iłowo-Osada.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 22. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.