

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Iłowo-Osada**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo – Osada;
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie mając na względzie kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) w granicach grup dochodowych określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do jednej z trzech poniższych grup dochodowych i przy wystąpieniu jednej z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wynosi:

Grupa	% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
I grupa	od 0% do 30%	od 160% do 180%
II grupa	powyżej 30% do 60%	od 120% do 150%
III grupa	powyżej 60% do 100%	od 80% do 110%

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia więcej niż jednej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustalonego na podstawie § 3 ust. 1 zwiększa się za drugą i każdą kolejną okoliczność o 2,5% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.), jednakże

całkowita miesięczna kwota przyznanego stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:

a) pozaszkolnych zajęć nauki języków obcych, plastycznych, muzycznych, tanecznych, sportowych,
b) wycieczek szkolnych i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym realizowanych przez szkołę np. wyjazdu do teatru, kina, muzeum;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, zeszytów, plecaków, stroju i obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia oraz zakupu przedmiotów i urządzeń mających wpływ na przebieg procesu edukacyjnego ucznia;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych w szczególności:

a) opłat za zakwaterowanie np. w bursie, internacie,
b) biletów miesięcznych na dojazd z miejsca zamieszkania i z powrotem (autobusowe, kolejowe, busy);

4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle zgodnie z zasadami określonymi w art. 90n ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 może być realizowane:

1) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, z podaniem informacji o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne – przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada;

2) przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 może być realizowane poprzez:

1) refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę - przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada;

2) zakup przez Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem odbioru przedmiotów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 może być realizowane:

- 1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu udzielającego świadczenia objętego formą pomocy;
- 2) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych rachunków lub faktur wystawionych na wnioskodawcę, bądź innych dowodów poniesienia wydatków np. biletów komunikacji publicznej, zaświadczenia o wysokości poniesionej opłaty za korzystanie z zakwaterowania w bursie, internacie – przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 realizowane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

§ 7. 1. Stypendium szkolne realizowane w ramach refundacji poniesionych przez wnioskodawcę wydatków wypłacane będzie w dwóch transzach, w terminach:

1) **I transza** do dnia 31 grudnia – za okres od września (od października w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych) do grudnia w roku kalendarzowym, w którym je przyznano;

2) **II transza** do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca następnego roku kalendarzowego.

2. Faktury, rachunki bądź inne dokumenty imiennie wystawione na wnioskodawcę, potwierdzające poniesienie wydatków w miesiącach lipiec i sierpień danego roku kalendarzowego będą uwzględniane do rozliczenia stypendium szkolnego przyznanego za okres od września do grudnia roku kalendarzowego, w którym je przyznano.

3. Stypendium szkolne realizowane w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1 i ust. 4 niniejszego regulaminu może być wypłacane po uzgodnieniu z wnioskodawcą jednorazowo, w okresach miesięcznych lub w dwóch transzach, przy czym wypłata poszczególnych transz nastąpi w terminach wskazanych w ust. 1.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być realizowany po uzgodnieniu z wnioskodawcą poprzez:

1) zakup przez Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem odbioru przedmiotów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;

2) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę - w kasie Urzędu Gminy Iłowo-Osada lub na wskazany rachunek bankowy.